



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระโสม
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา
www.krasomcity.go.th
โทร.๐-๗๖๔๙-๖๕๐๑

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกระโสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลกระโสม

มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ
(แบบ ผอ.๐๒/๑)

๒

ภาคผนวก

๑. หนังสือส่งแผนการดำเนินงาน

๒. ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/และกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลกระโสม

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของเทศบาลตำบลกระโสม เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระโสมประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานทั้งหมดในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลกระโสม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างเทศบาลตำบลกระโสมกับหน่วยงานต่างๆ
๔. เพื่อให้การติดตามผลมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลกระโสม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณและโครงการที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี
๔. ลดความซ้ำซ้อนในด้านพื้นที่และสามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกภาคส่วนได้
๕. การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)
 เทศบาลตำบลกระโสม

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓													
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๓๐๐ (โอน งบ. ตั้งจ่ายรายการใหม่)	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักปลัด														
๒.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะอเนกประสงค์ ดังนี้ -โต๊ะอเนกประสงค์หน้าโฟมเก่า สีขาว ขนาด ๖๐x๑๘๐ cm จำนวน ๒๐ ตัว -โต๊ะอเนกประสงค์หน้าสแตนเลส ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๖๐x๑๘๐ cm จำนวน ๖ ตัว	๕๖,๘๐๐ (โอน งบ. ตั้งจ่ายรายการใหม่)	เทศบาล ตำบลกระโสม	สำนักปลัด														